

Externe Stellenausschreibung



**Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Pastorale Dienste**

Die Abteilung Berufungspastoral und Gebetsgemeinschaft Berufe der Kirche sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenzkraft

- Teilzeit (19,5 Stunden/Woche), unbefristet -
(anzugeben ist die Referenz-Nr.433BerufPast.Assistenz.ext)

Aufgabengebiet:

- Büroorganisation, Verwaltungsaufgaben, Terminkoordination, Schriftverkehr und Protokollführung
- Mitarbeit in Projektentwicklung und Jahresplanung sowie Unterstützung des Direktors und der beiden Mitarbeiter
- Erstberatung über kirchliche Berufe bei Besuchern und telefonischen Anfragen
- Organisatorische Planung und Vorbereitung von Kursen, Einkehrtagen und Exerzitien
- Selbständige Rechnungsprüfung, Erledigung des Zahlungsverkehrs und Überwachung des Haushaltsbudgets sowie eigenverantwortlicher Warenein-/verkauf und Materialbestellung/-versand
- Pflege von Homepage und Social-Media-Kanälen sowie graphische Gestaltung von Einladungen und Flyern

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Buchführung
- Sehr gute EDV- und Computer-Kenntnisse (MS-Office-Paket, InDesign, Lotus Notes)
- Erfahrung mit Social-Media (Facebook, Instagram) und Grundkenntnisse in Mediengestaltung
- Überzeugende Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Kreativität, Belastbarkeit und gute Deutschkenntnisse
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit den und für die Menschen
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und Zuschuss für das Jobticket

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 8 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Referenznummer bis 26.06.2022 an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Personalabteilung
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem einzigen PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Betreff die Ref.-Nr. angeben)